

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
(Протокол от 03.08.2023 № 10)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61»

г.о. Самара
Иерусалимова М.В.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель выборочного органа
первичной профсоюзной
организации И.П. Фирсова

Положение о совещаниях при руководителе ДОУ

1. Общие положения.

- 1.2. Совещание при заведующем – одна из форм работы детского сада.
- 1.3. Совещание при заведующем может проводиться для быстрого и коллективного решения вопросов, которые нельзя отложить до заседания педсовета. Педагоги и все приглашенные члены коллектива обязаны принимать участие в работе методического часа.
- 1.4. Совещание при заведующем может проводиться в различных формах, обеспечивающих эффективность и результативность решаемого вопроса.
- 1.5. Совещание при заведующем может быть приурочено к проведению планерок, к организации учебы среди персонала.
- 1.6. Совещание при заведующем проводится по мере необходимости.

2. Функции совещания при заведующем.

- 2.1. Своевременное ознакомление с входящими нормативными документами, приказами и распоряжениями Управления образования и других вышестоящих органов управления ДОУ; принятие плана действий в соответствии с поступившими документами.
- 2.2. Знакомство с методическими новинками, обзор подписных специализированных изданий.
- 2.3. Сбор отчетов педагогов о курсах повышения квалификации, о работе районных методических объединений.
- 2.4. Решение неожиданно возникших проблем, ситуаций в ДОУ.
- 2.5. Информирование о проводимых смотрах, конкурсах; принятие решения об участии в них.
- 2.6. Знакомство со справкой по итогам контроля и приказом.
- 2.7. Знакомство с приказом на контроль и планом-заданием.

3. Отчётность и делопроизводство.

- 3.1. Заведующий ведёт совещание.
- 3.2. Секретарь ведёт протокол совещания, а также вносит в протокол решение принятое открытым голосованием.

3.3. Собрание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников. А решение принято, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Итого в документе:
пронумеровано
проиндексировано
и скреплено печатью _____ л.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61» г.о. Самара
М.В. Перусалимова
М.В. Перусалимова

